# UCHWAŁA Nr 1366/25

# ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

# z dnia 9 czerwca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 581), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz § 9 ust. 3 pkt. 1) Statutu Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LVII/827/22 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 29 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIII/648/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 20 listopada 2017 roku w sprawie utworzenia instytucji kultury pn. Małopolskie Centrum Nauki w Krakowie zmienionej Uchwałą Nr LII/798/18 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie zmiany nazwy Małopolskiego Centrum Nauki w Krakowie oraz  zmiany Uchwały Nr XLIII/648/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 20  listopada 2017 roku w sprawie utworzenia instytucji kultury pn. Małopolskie Centrum Nauki w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2022 poz. 5656), Zarząd Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

### **§ 1.**

1. Postanawia się ogłosić konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada formalnym kryteriom wyboru określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
3. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.
4. Zakończenie postępowania konkursowego przewiduje się najpóźniej do dnia 15 września 2025 roku.

### **§ 2.**

1. Ogłoszenie o konkursie podaje się do wiadomości na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon oraz na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Województwa Małopolskiego – organizatora Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon.
2. Tekst ogłoszenia o konkursie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, przekazuje się do publikacji w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania instytucji kultury.

### **§ 3.**

W celu przeprowadzenia konkursu odrębną uchwałą zostanie powołana Komisja Konkursowa.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

### **§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 9 czerwca 2025 roku.

**UZASADNIENIE**

Z dniem 18 października 2025 r. upływa okres, na jaki Panu Kazimierzowi Koprowskiemu zostało powierzone pełnienie obowiązków dyrektora Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon, zwanego dalej Cogiteonem.

Cogiteon nie został ujęty w załączniku do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu, jednak zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury można wyłonić w drodze konkursu.

Zarząd Województwa Małopolskiego postanowił wyłonić w drodze konkursu kandydata na stanowisko dyrektora Cogiteonu.

Zarząd Województwa Małopolskiego, na podstawie Uchwały Nr 1164/25 z dnia 20 maja 2025 r w sprawie informacji o zamiarze ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon, wypełnił obowiązek organizatora Cogiteonu, o którym mowa w art. 16 ust. 3d ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Postępowanie konkursowe przewidziane w przepisach prawa jest formą wyboru stwarzającą warunki zaprezentowania przez uczestników konkursu umiejętności, doświadczenia zawodowego oraz programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji. Ta forma wyboru kandydata daje również możliwość podjęcia dyskusji wokół zaprezentowanej koncepcji programowej, organizacyjnej i finansowej instytucji.

Uwzględniając powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Załącznik do uchwały Nr …./25

Zarządu Województwa Małopolskiego

z dnia …….. 2025 r.

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO**

**OGŁASZA KONKURS**

**NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA**

**MAŁOPOLSKIEGO CENTRUM NAUKI COGITEON**

**ul. Stefana Steca 1, 31-866 Kraków**

1. **Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon, może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:**
2. **Wymagania:**
	1. Obowiązkowe:
		1. wykształcenie wyższe, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
		2. minimum dziesięcioletnie udokumentowane doświadczenie zawodowe, rozumiane jako doświadczenie uzyskane w trakcie wykonywania pracy (zadań) na podstawie m.in. stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, prowadzenia działalności gospodarczej, w tym udokumentowane pięć lat w sektorze kultury lub akademickim lub edukacyjnym lub badawczo-rozwojowym;
		3. minimum pięć lat udokumentowanego doświadczenia w zarządzaniu w sektorze kultury lub na stanowisku kierowniczym w podmiocie w sektorze kultury lub akademickim lub edukacyjnym lub badawczo-rozwojowym;
		4. znajomość specyfiki sektora finansów publicznych i/lub w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej;
		5. znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury;
		6. znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon;
		7. korzystanie z pełni praw publicznych;
		8. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz brak toczenia się postępowania karnego lub postępowania karnego skarbowego;
		9. brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 104 z późn. zm.);
		10. znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie.
	2. Fakultatywne, preferowane:
		1. wykształcenie wyższe, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym; w preferowanych kierunkach: w zakresie nauk humanistycznych, zarządzania, nauk ścisłych lub technicznych;
		2. ukończone studia, studia podyplomowe lub kursy, szkolenia z zakresu: ekonomii, zarządzania, zarządzania w kulturze, zarządzania w instytucjach publicznych i pokrewnych kierunków;
		3. doświadczenie w realizacji przedsięwzięć kulturalnych lub popularno-naukowych o randze regionalnej, krajowej lub międzynarodowej;
		4. doświadczenie w zakresie zarządzania zespołem nie mniejszym niż 100 osób;
		5. znajomość drugiego języka obcego;
		6. znajomość środowisk polskich i zagranicznych centrów nauki, centrów technologii i wystaw interaktywnych, muzeów techniki, środowisk akademickich oraz doświadczenie w nawiązywaniu z nimi współpracy;
		7. zdolności organizacyjne i menedżerskie pozwalające na zarządzanie obiektem oraz koordynację projektów kulturalno-naukowych.
3. **Informacje o stanowisku i zakresie wykonywanych zadań:**
	* 1. dyrektor Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon zostanie powołany na okres od trzech do siedmiu lat;
		2. wymiar etatu: 1/1;
		3. miejsce wykonywania pracy: Małopolskie Centrum Nauki Cogiteon, zwane dalej Cogiteonem, Kraków 31-866, ul. Stefana Steca 1;
		4. zadania, jakie ma realizować Dyrektor w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury:
4. kierownictwo w sprawach działalności statutowej i administracyjnej;
5. nadzór nad majątkiem Cogiteonu;
6. reprezentowanie Cogiteonu na zewnątrz;
7. przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
8. wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
9. dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę wobec zatrudnionych w Cogiteonie pracowników.
10. **Dokumenty oferty:**
	1. Obowiązkowe:
		1. wniosek o przystąpienie do konkursu, zawierający motywację kandydowania na stanowisko dyrektora Cogiteonu, opatrzony własnoręcznym podpisem;
		2. życiorys (CV) opatrzony własnoręcznym podpisem;
		3. oświadczenie osoby ubiegającej się o stanowisko dyrektora Cogiteonu dotyczące wykształcenia i przebiegu dotychczasowej kariery zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem;
		4. kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
		5. kopie dokumentów potwierdzających okres co najmniej dziesięcioletniego doświadczenia zawodowego, rozumianego jako doświadczenie uzyskane w trakcie wykonywania pracy (zadań) na podstawie m.in. stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, prowadzenia działalności gospodarczej, w tym pięciu lat w sektorze kultury lub akademickim lub edukacyjnym lub badawczo-rozwojowym. Należy udokumentować okres wymaganego doświadczenia zawodowego, w tym pięciu lat w sektorze kultury lub akademickim lub edukacyjnym lub badawczo-rozwojowym, poprzez dołączenie kopii świadectw pracy lub/i zaświadczeń od pracodawcy o okresie trwania stosunku pracy z uwzględnieniem stanowiska lub/i umów cywilnoprawnych lub/i zaświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej/informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. **W przypadku złożenia zaświadczeń lub umów cywilnoprawnych należy złożyć oświadczenie opatrzone własnoręcznym podpisem o okresie doświadczenia zawodowego z uwzględnieniem (jeśli miały miejsce) każdej przerwy mającej wpływ na określenie okresu doświadczenia zawodowego, w tym przede wszystkim z powodu zawieszenia działalności gospodarczej, urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego**;
		6. kopie dokumentów potwierdzających minimum pięć lat doświadczenia w zarządzaniu w sektorze kultury lub na stanowisku kierowniczym w podmiocie w sektorze kultury lub akademickim lub edukacyjnym lub badawczo-rozwojowym;
		7. oświadczenie o znajomości specyfiki sektora finansów publicznych i/lub w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej;
		8. oświadczenie uczestnika o znajomości przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury;
		9. oświadczenie uczestnika o znajomości problematyki będącej przedmiotem działalności Cogiteonu;
		10. oświadczenie uczestnika o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem;
		11. oświadczenie uczestnika, że nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem;
		12. oświadczenie uczestnika, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 104 z późn. zm.), opatrzone własnoręcznym podpisem;
		13. kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego lub oświadczenie uczestnika o znajomości języka obcego, opatrzone własnoręcznym podpisem;
		14. program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Cogiteonu, opatrzony własnoręcznym podpisem (maksymalnie 10 stron formatu A4, maksymalnie 2500 znaków na stronę), zawierający następujące elementy:
		* misję i wizję;
		* cele strategiczne;
		* cele długoterminowe (minimum na 3 lata) ze wskazaniem planowanych działań do ich realizacji oraz wskaźników ich osiągnięcia;
		* koncepcję finansowania działalności Cogiteonu umożliwiającą osiąganie celów strategicznych i długoterminowych.

Program realizacji zadań należy złożyć w formie papierowej, a także edytowalnej wersji elektronicznej – na nośniku elektronicznym (np. płycie CD lub pamięci USB lub karcie pamięci). **Forma elektroniczna dotyczy wyłącznie programu**.

**Dołączony program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Cogiteonu nie uwzględniający wszystkich ww. kryteriów skutkuje odrzuceniem oferty**. Dopuszczalny limit przekroczenia wskazanej liczby 25 000 znaków programu realizacji zadań to 5%.

* + 1. oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z treścią informacji dla osób ubiegających się o stanowisko dyrektora Cogiteonu dotyczącej ochrony danych osobowych;
		2. oświadczenie uczestnika ubiegającego się o stanowisko dyrektora Cogiteonu dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku.
	1. Fakultatywne:
		1. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie, posiadaną wiedzę lub dodatkowe umiejętności, opisane w pkt I.1.2. lit. a-g, w formie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń, oświadczeń uczestnika;
		2. kopie opinii lub rekomendacji poświadczających posiadane umiejętności i kompetencje.

**Wszystkie strony oferty (zapisane i niezapisane) winny być oznaczone kolejnymi numerami.**

1. **Informacje dodatkowe**
2. Przykładowe wzory wymaganych dokumentów (oświadczeń oraz programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Cogiteonu) dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w zakładce: Oferty pracy i praktyki, w zakładce: Konkursy na stanowiska.
3. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.
5. Ofertę, zawierającą wniosek o przystąpienie do konkursu oraz wymagane dokumenty, należy złożyć w terminie do 22 sierpnia2025 r.do godziny16:00w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nie otwierać.* *Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Małopolskiego Centrum Nauki Cogiteon*” na Dzienniku Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, ul. Racławicka 56 w Krakowie lub przesłać na adres: Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, 30-017 Kraków, ul. Racławicka 56. **Liczy się data wpływu oferty**. **Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie będą rozpatrywane.** Złożonych dokumentów Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego nie zwraca, z wyjątkiem wyraźnej prośby uczestnika konkursu zgłoszonej nie później niż do 5 lat od zakończenia konkursu.
6. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników, II etap – rozmowa kwalifikacyjna, podczas której uczestnicy konkursu zobowiązani będą do prezentacji elementu oferty, o którym mowa w pkt I.3.1. lit. n., która odbędzie się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dokonanej przez Komisję oceny spełnienia przez uczestników warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub stwierdzeniu uchybień lub braków w złożonych ofertach.
7. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie.
8. Nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.
9. Przewidywane rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia **15 września 2025 r.**
10. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora Cogiteonu, zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Cogiteonu oraz program jego działania w oparciu o program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Cogiteonu, o którym mowa w pkt I 3.1. lit. n. – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87). Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
11. **Szczegółowe informacje,** w tym dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych oraz informacje o działalności Cogiteonu można uzyskać w Departamencie Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Zacisze 7 w Krakowie (wejście od ul. Basztowej 22) – pok. nr 314, a także pod numerem telefonu (12 63 03 422) lub drogą elektroniczną pisząc na adres: sekretariat.kd@umwm.malopolska.pl